Stadt Bad Münstereifel
- Der Bürgermeister
Az:

Bad Münstereifel, den 12.03.2026

Nr. der Ratsdrucksache: **139-XII/Z-1**

---

| Beratungsfolge | Termin |
|---|---|
| Rat | 24.03.2026 |

Zur Beratung in **öffentlicher** Sitzung:

---

Bezeichnung des Tagesordnungspunktes:
**Attraktivität- und Einnahmensteigerung des eifelbades durch Abschluss von Kooperationen und Partnerschaften**
**hier: Ausführung der Verwaltung zum Antrag der SPD-Fraktion vom 15.02.2026**

---

Berichterstatter/in :Herr Mauel

---

( ) Kosten €:

Die Mittel stehen haushaltsrechtlich zur Verfügung
( ) ja / ( ) nein
( ) Nothaushalt / Übergangswirtschaft

( ) Anlagen sind beigefügt

( ) Die Mittel müssen über-/außerplanmäßig bereitgestellt werden.

( ) Kostenstelle _____ Konto _____

( ) Folgekosten: ( ) ja / ( ) nein
_____ € jährlich

( ) Beschlussausführung bis _____

---

| Ausgearbeitet: | | Beteiligt: | | Mitgezeichnet: | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **GBA** | | **20.1** | | |
| | **PR** | | **AL** | | |
| | **20** | | | | |

_____
Bürgermeister

---

An der Abstimmung hat/haben (wegen Befangenheit) nicht teilgenommen:

---

( ) zurückgezogen ( ) vertagt ( ) von der Tagesordnung abgesetzt

( ) verwiesen in den _____

Abstimmungsergebnis:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BauA | ( ) einstimmig | ( ) Ja-Stimmen | ( ) Nein-Stimmen | ( ) Enthaltungen |
| HFA | ( ) einstimmig | ( ) Ja-Stimmen | ( ) Nein-Stimmen | ( ) Enthaltungen |

## 1. Sachverhalt:

Das Hochbauamt wurde damit beauftragt, einen Masterplan durch externe Sachverständige für weitere zu erwartende Sanierungen in den kommenden Jahren erstellen zu lassen.
Grundsätzlich soll das Ziel verfolgt werden, durch mögliche und geeignete Veränderungen, die Unterhaltskosten nachhaltig und dauerhaft absenken zu können.

Der Masterplan sollte laut grober Aufgabenstellung folgende Themenpunkte beinhalten:
- Bedarfsplanung
- Modernisierungskonzept mit Energieeinsparmöglichkeiten
- Kostenschätzungen
- Optimierungsmöglichkeiten für Betrieb und Betriebsabläufe

Nach Auftragserteilung wurde in einer Kick-Off-Veranstaltung die Aufgabenstellung unterteilt in Themenpunkte nachgeschärft.

Für den Teil der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung wurden bereits Konkretisierungen der Aufgabenstellung vorgenommen, die dem Antrag der SPD vom 15.02.2026 ähneln.

Am 26.03.2026 findet die hausinterne Auftaktveranstaltung zur Bestandserfassung unter der Leitung von Prof. Dr. Christian Kuhn statt.
Herr Dr. Kuhn, ein Experte für Bäderplanung im Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, wurde im Rahmen des Masterplans mit der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung beauftragt und wird die Ergebnisse der Bestandserfassung und erste Maßnahmen in einem Workshop mit der Politik vorstellen. Weitere Ideen und Vorschläge seitens der Politik können an dieser Stelle eingebracht werden.

## 2. Rechtliche Würdigung

## 3. Finanzielle Auswirkungen und Auswirkungen auf das Haushaltssicherungskonzept

## 4. Organisatorische und personelle Auswirkungen

## 5. Lösungsvorschlag und mögliche Alternativen und deren Auswirkungen

## 6. Auswirkungen auf den demographischen Wandel

## 7. Auswirkungen auf den Klimawandel

## 8. Beschlussvorschlag:

Die Verwaltung wird beauftragt, die Aufgabenstellung des Masterplanes zu konkretisieren, damit die Aspekte des Antrages der SPD-Fraktion vom 15.02.2026 möglichst in die Wirtschaftlichkeitsberechnung einfließen können.