STADT PULHEIM
DER BÜRGERMEISTER

Vorlage Nr.:	**59/2026**
Aktenzeichen:	**26**

Vorlage zur Beratung/Beschlussfassung

Gremium	TOP	ö. Sitzung	nö. Sitzung	Termin
Ausschuss für Liegenschaften und Hochbau		**X**		**19.02.2026**

Betreff

Antrag Bündnis 90/Die Grünen vom 29.01.2026 - Einführung einer Beschlusskontrolle im LHA

Veranlasser/in / Antragsteller/in

Antrag Bündnis 90 / Die Grünen

Haushalts-/Personalwirtschaftliche Auswirkungen

Die Vorlage hat haushaltswirtschaftliche Auswirkungen:

— bei Einzahlungen bzw. Erträgen		ja	X	nein
— bei Auszahlungen bzw. Aufwendungen		ja	X	nein
Die Vorlage hat personalwirtschaftliche Auswirkungen:		ja	X	nein

Finanzierungsbedarf gesamt: (ggf. inkl. zusätzlicher Personalkosten)		**€**
— im Haushalt des laufenden Jahres		€
— in den Haushalten der folgenden Jahre		€
		€
		€

Die Mittel stehen haushaltswirtschaftlich zur Verfügung: ja nein

Finanzierungsvorschlag (und ggf. weitere Erläuterungen):

Beschlussvorschlag

Der LHA beschließt den Antrag von Fraktion Bündnis 90/ Die Grünen vom 29.01.26 zur Einführung einer Beschlusskontrolle als regulären Tagesordnungspunkt nach TOP 1 im öffentlichen Teil jeder LHA-Sitzung abzulehnen.

Erläuterungen

Der Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen vom 29.01.2026 beinhaltet die regelmäßige Behandlung des Sachstandes zu offenen und überfälligen Beschlüssen, um Transparenz über den Umsetzungsstand gefasster Beschlüsse zu gewährleisten und eine kontinuierliche Nachverfolgung zu ermöglichen; dies bezogen auf die Beschlüsse des LHA.

Der Antrag wird zur Kenntnis genommen. Aufgrund des kurzfristigen Eingangs des Antrags zu dieser Sitzung konnte zu den einzelnen, in der Anlage aufgeführten Beschlüssen keine inhaltliche Stellungnahme erfolgen.

Die Zuständigkeit für die Datenpflege der Beschlusskontrolle im Ratsinformationssystem (SD.Net) liegt grundsätzlich beim Ratsbüro.

Die jeweiligen Vorlagenschreiber sind gehalten den Erledigungsstand von Beschlüssen bzw. Vorlagen an das Ratsbüro zu melden. Das Ratsbüro pflegt anschließend den Erledigungsstatus im Ratsinformationssystem (SD.Net) ein und archiviert die Vorgänge.
Für noch in Bearbeitung befindliche Vorlagen übersendet das Ratsbüro in regelmäßigen Abständen eine Übersicht der offenen Vorgänge an die jeweiligen Schriftführer mit der Bitte um Mitteilung des aktuellen Sachstandes sowie der Benennung eines neuen Wiedervorlagetermins.

Für die in der Anlage benannten Vorlagen hat bislang noch kein Abgleich zwischen dem Ratsbüro und dem zuständigen Fachamt stattgefunden. Der dort genannte Termin stellt den jeweiligen Wiedervorlagetermin dar und dient der Erinnerung beziehungsweise der Sachstandsabfrage.

Der Abgleich zwischen dem Ratsbüro und dem Fachamt wird zeitnah vorgenommen.

Der LHA wird durch regelmäßige Vorlagen zu Bauunterhaltungsmaßnahmen, Baumaßnahmen, Baustatusberichte und Energieberichte regelmäßig und umfassend informiert. Vor diesem Hintergrund wird die Aufnahme einer gesonderten Beschlusskontrolle als zusätzlichem regelmäßigen Tagesordnungspunkt derzeit nicht als erforderlich angesehen.

In diesem Zusammenhang ist auch darauf hinzuweisen, dass sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Immobilienmanagement mit einer großen Anzahl an Projekten beschäftigen müssen, sodass eine zusätzliche Berichterstattung, die über die oben genannten Instrumente hinausgeht, zu vermeiden ist. Auf die Ausführungen in der Vorlage 2/2026 wird hingewiesen.