Verwendungsnachweis für die Förderung eines Projektes aus städtischen Mitteln im Bereich INTEGRATION und EHRENAMT

Der Stadt Pulheim ist innerhalb von sechs Wochen nach Abschluss des Vorhabens die vollständige Kostenabrechnung (inkl. Belege) sowie das ausgefüllte und unterschriebene Verwendungsnachweis-Formular einzureichen. Nicht verwendete Gelder müssen zurückerstattet werden. Bei Bildungsmaßnahmen, Kursen und Workshops etc. ist eine Teilnehmerliste mit Originalunterschrift vorzulegen.

Antragsteller/Name der Initiative vollständige Anschrift	Kontakt Verantwortlich für die Durchführung? Name/E-Mail/Telefon
Förderbescheid vom:	
Gefördertes Projekt/Aktivität	
Zeitraum des Projektes/Vorhabens	
Beginn**:**	Ende:

Finanzierung		
Ausgaben/Kosten für das Projekt *Bitte listen Sie alles auf, wofür das Geld benötigt wurde.*		
Honorare		€
Reise- und Übernachtungskosten		€
Eintritt (z.B. Museen, Veranstaltungen, Führungen)		€
Verpflegung		€
Materialkosten		€
Öffentlichkeitsarbeit		€
Mieten für externe Räumlichkeiten		€
Sonstiges (bitte benennen)		€
Gesamtsumme Ausgaben		€

Einnahmen/Eigenanteil		
Eigenanteil des Antragstellers (mindestens 10%)		€
Einnahmen Kooperationspartner		€
Einnahmen Sponsoren		€
Einnahmen Eintritt/Teilnahmegebühr		€
Einnahmen Sonstiges (bitte benennen)		€
Gesamtsumme Einnahmen		€
Beantragte Förderung Stadt Pulheim		€

Sachbericht
Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt/Ihre Aktivitäten. Was wurde gemacht bzw. erreicht.

Datum Unterschrift/Stempel

Abschließende Angaben

☐ In die Mitteilung und Verarbeitung meiner o.g. Angaben und Daten willige ich freiwillig und unentgeltlich ein. Ich willige ein, dass die o.g. Angaben und Daten von mir durch die Stadtverwaltung Pulheim zum Zwecke der Antragsprüfung und -bewilligung verarbeitet werden. Diese Einwilligung wird (bis auf Widerruf) für die zuvor genannten Zwecke erteilt. Diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden. Die verarbeiteten Daten dürfen ab dem Zeitpunkt des Widerrufs nicht mehr verarbeitet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse katrin.ulbricht@pulheim.de .

Datum Unterschrift