	G E M E I N D E H Ü R T G E N W A L D Der Bürgermeister	**Mitteilungsvorlage** **Nr.: 53/2026**

Abteilung: Sachbearbeiter: Aktenzeichen: Datum:

Gremium	Termin		TOP-Nr.
Gemeinderat	**16.07.2026**	**öffentlich**	**9.1.7**

Digitalisierung in der Gemeinde Hürtgenwald;
hier: Sachstandmeldung IV. Quartal 2025, I. / II. Quartal 2026

Mitteilung:

Das Gremium nimmt den Sachverhalt zur Kenntnis.

Sachverhalt:

IV. Quartal 2025

Die Stelle der/des Digitalisierungsbeauftragten war vom Oktober 2025 bis Januar 2026 aufgrund von Mutterschutz und Elternzeit unbesetzt.

I. und II. Quartal 2026

- **Ratsinformationssystem SD.Net:**
  Die Testphase des Workflows in SD.Net ist abgeschlossen. Die Einrichtung und Umsetzung ist abgeschlossen.
- **Bauhofsoftware**
  Die Hardware wurde geliefert und eingerichtet, die Software aufgespielt. Alle Mitarbeiter wurden für die Nutzung der APP geschult. Die Testphase dauert zum Zeitpunkt der Vorlagenerstellung an, soll aber ab Juli 2026 produktiv geschaltet werden. Abrechnungen können dann ebenfalls über das System abgewickelt werden. Eine Schulung für Arbeitsaufträge ist in Planung für Juli 2026.

- **Formulare/Umstellung Formularserver**

Das bisherige Formular-System wird zum 30.09.2026 abgeschaltet. Die Umstellung auf Xima Formcycle erfolgt sukzessive. Die aktuell produktiven Formulare (Bestellung der Müllbehälter, OGS-Antrag) sind bereit zur Abnahme. Das Formular für die Quartalsmeldung zur Übernachtungssteuer ist abgenommen und seit dem 23.06.2026 auf der gemeindlichen Homepage verlinkt. Das Sperrmüllformular soll zeitnah produktiv geschaltet werden.

- **ePayment**
  Anbindung der ePayment-Lösung der Sparkasse über S-Public Services, vor allem für Formulare, ist in Arbeit bzw. Klärung

- **Einführung von KI-gestützten Systemen/KoKi**
  KoKI (Kommunale KI von der kdvz) wurde Ende 2025 eingeführt. Eine Schulung für die bisherigen Nutzer hat am 17.04.2026 stattgefunden. Eine Dienstanweisung zum rechtskonformen Umgang wurde erlassen.

- **Dokumentenmanagementsystem**
  Eine Lizenzumstellung in d.3 one erfolgt zum 01.07.2026.

- **Wohngeld Fallakte**
  Die Technische Einrichtung erfolgte im Oktober 2025, die Testphase folgte hierauf. Die Schnittstelle zwischen WGPlus und d.3 one wurden ebenfalls eingerichtet. Zwischenzeitlich wurde das Programm vollständig eingeführt und abgeschlossen.

- **Einführung OGS Fallakte**
  Die Einführung erfolgte im 1. Quartal 2026.

- **Einführung Zeiterfassungssystem MATRIX**
  Das neue System wurde zum 01.01.2026 eingeführt.

zu erwartende Auswirkungen auf den Haushalt:

Die Maßnahmen wurden bis auf die verpflichtende Lizenzumstellung in d.3 one im Haushalt 2026 berücksichtigt.

gez. Stephan Cranen
Bürgermeister